

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СОЛДАТСКАЯ ШКОЛА»**

**П Р И К А З**

30 августа 2024 года

№ 219

Об организации горячего питания  
учащихся в МБОУ «Солдатская  
ООШ» в 2024-2025 учебном году

В целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа, как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2024-2025 учебном году, на основании постановлений Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области», распоряжения Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года № 311-рп «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях», постановлений администрации Старооскольского городского округа от 31 мая 2019 года № 1490 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 15 апреля 2020 года № 982 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 года № 492 «Об утверждении порядка формирования поимённого списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа» и в Порядок, утверждённый этим постановлением», от 19 июля 2023 года № 3693 «Об утверждении Порядка обеспечения сухим пайком детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа Белгородской области в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому», приказов управления образования от 17 мая 2022 года № 727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», приказа департамента образования администрации Старооскольского городского округа от 21 августа 2024 года № 1100 «Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2024-2025 учебном году»

***п р и к а з ы в а ю:***

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания Федорус С.В., социального педагога с возложением на нее обязанностей по ведению документации и отчетности, осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции.

2. Корчагину Л.А., социальному педагогу:

2.1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», [СанПиН 2.3.2.1078-01](#) «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.2. Взять под личный ежедневный контроль организацию питания учащихся.

2.3. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

2.4. Обеспечить обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья (ребенку-инвалиду), получающему образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, денежную компенсацию взамен двухразового питания. На основании распорядительного акта образовательной организации перечислять денежную компенсацию на счет обучающегося с ОВЗ (ребенка-инвалида), обучающегося на дому, или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, **не позднее 10-го числа следующего месяца**. Размер денежной компенсации определяется образовательной организацией исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания без учета надбавки за услугу питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организацией на эти цели и составляет с 1 января 2024 года 134,27 руб. в день на одного обучающегося.

2.5. Предоставлять в МКУ «ЦБО и РО» в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, табели учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков, справку общеобразовательной организации с указанием общей суммы сухого пайка.

2.6. Осуществлять контроль за работой по заполнению табелей ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и классных журналов.

2.7. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2024 года.

2.8. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

2.9. Организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.10. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в течение учебного года.

2.11. Активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в

общеобразовательных организациях Белгородской области, разработанными и утверждёнными департаментом образования Белгородской области.

2.12. Активизировать работу бракеражной комиссии по организации и качеству питания учащихся.

2.13. Разместить приказы о создании бракеражной комиссии и общественной комиссии по изучению вопросов организации питания на сайте общеобразовательного учреждения в срок до 09 сентября 2024 года.

2.14. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 09 сентября 2024 года.

2.15. Обеспечить в соответствии с п.8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» размещение в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах (в обеденном зале) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3. Корчагиной Л.А., социальному педагогу:

3.1. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательном учреждении в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2024 года - 15 сентября 2024 года, 4 квартал 2024 года - 15 декабря 2024 года, 1 квартал 2025 года – 15 марта 2025 года, 2 квартал 2025 года – 25 мая 2025 года (приложения №№ 2, 3) в департамент образования администрации Старооскольского городского округа (кабинет № 5) Коноваловой А.И.

3.2. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания:

3.2.1. Проводить анкетирование среди детей и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2024 года, до 1 мая 2025 года);

3.2.2. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

3.3. Отпуск горячего питания в общеобразовательной организации осуществлять безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утвержденным графиком.

4. Ярмач К.О., заместителю директора:

4.1. Обеспечить участие всех учащихся с 1 по 6 класс общеобразовательного учреждения в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

4.2. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательной организации в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.3. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой.

4.4. Усилить контроль за неукоснительным соблюдением санитарного законодательства, в том числе:

- наличием условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения и т.д.

#### 4.5. Обеспечить:

- проведение фильтра в общеобразовательной организации в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ и ЭРВИ;
- организацию производственного контроля, включающего лабораторноинструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

#### 4.6. Организовать:

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;
- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;
- системный контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;
- совместно с медицинским работником проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

5. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2024-2025 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества здорового питания и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 14 сентября 2024 года.

6. Обеспечить размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания, утвержденного оператором питания и согласованного с директором школы;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации;

- формы обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания;

- ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

6.1. Ежедневно размещать на официальном сайте общеобразовательной организации ежедневное фактическое меню горячего питания по типовой таблице в формате XLSX в виде электронных таблиц унифицированной структуры в выделенном разделе сайта общеобразовательной организации «food», обеспечив их сохранение, а также в доступных для родителей и детей местах.

6.2. Осуществлять контроль за работой по заполнению классных журналов и табелей ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.В.Баланюк

ВЕДОМОСТЬ  
выдачи сухого пайка детям из многодетных семей МБОУ «Солдатская школа ООШ», пропустившим занятия по болезни и другим уважительным причинам за \_\_\_\_2024 г.

№ п/п	Ф.И.О. ученика	Кол-во пропущен - ных дней	Наименование товара	Кол - во продукции	Цена	Сумма	Ф.И.О. родителя	Паспортные данные	Подпись
1	2	3	4		5	6	7	8	9
1.	Иванов Иван Иванович	5	Масло сливочное, шт. Сахар, кг Мука, кг Масло растит., бут.	1 1 4,984 1	53-00 58-70 19-00 68-60	53-00 58-70 94-70 68-60 275-00	Иванова Мария Ивановна	00 00 000000 ПО №1 УВД г. Старый Оскол от 00.00.0000 г.	Иванова (подпись родителя)
2.	Петров Петр Петрович	2	Масло сливочное, шт. Мука, кг	1 3	53-00 19-00	53-00 57-00 110-00	Петрова Анна Петровна	00 00 000000 ПО №2 УВД г. Старый Оскол от 00.00.0000	Петрова (подпись родителя)
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	Всего	общее количество пропущенных дней всеми учащимися	Наименования всех выдаваемых товаров	общее кол-во выданной продукции соответственн о наименовани ю товара	Цены каждог о вида выдава е-мых товаров	Сумма каждого вида выданног о товара Общая сумма выдачи по ведомост и			

Ведомость заверяется печатью и подписью директора МБОУ, зав. производством, ответственным за питание. Указывается дата.

Охват учащихся МБОУ «Солдатская ООШ» горячим питанием за \_\_\_\_\_ квартал 2024 года

	№ строки	Количество учащихся в общеобразовательной организации	Охват горячим питанием				Охват другими видами питания	
			Всего	из них				
				завтраками	обедами	завтраками и обедами	полдник	буфетная продукция
1	2	3***	4	5	6	7	8	9
Всего	01							

школьников								
в том числе: 1-4 классы	02							
5-9 классы	03							
10-11 классы	04							

\*\*\* 3 = 4 = 5+6+7

Приложение № 3

Охват горячим питанием учащихся из многодетных и малоимущих семей за \_\_\_\_\_ квартал 2024 года

МБОУ «Крутовская ООШ»	Численность учащихся из многодетных семей	Дети из малоимущих семей		
		Количество учащихся	Количество учащихся, обеспеченных льготным питанием	Процент охвата
1-4 классы				
5-9 классы				
10-11 классы				

Приложение № 4

Информация о публикациях по формированию культуры здорового питания в \_\_\_\_\_ квартале 2024 года

Количество публикаций по формированию культуры здорового питания в _____ квартале 2024 года	Наименование газет и журналов, в которых имеются публикации, №, дата выпуска	Название статьи	Размещение информации на сайтах в _____ квартале 2024 года (указать сайт, название статьи, дату)	Количество сюжетов или репортажей, вышедших на радио и телевидении по формированию культуры здорового питания, название сюжета, дата выпуска	Наименование радио- и телевизионных компаний
**** Приложить ксерокопии публикаций					